

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области



Утверждаю.  
Директор

Е.А. Чередникова  
Приказ №204-од от 31.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Принято  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1  
от 27 августа 2015 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
  - нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
  - Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
- 1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.4.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.4.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## 2. Основные функции (полномочия) Управляющего совета.

- 2.1. Основные функции (ключевые полномочия) Управляющего совета Учреждения определяются следующим перечнем:
- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
  - обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
  - согласование программы развития, основной образовательной программы (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной (или разработанной совместно с) администрацией Учреждения;
  - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
  - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
  - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
  - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
  - осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки учащихся;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
  - принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
  - рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
  - заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией Учреждения;
  - принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
  - определение политики доступа в Интернет;
  - формирование предложений директору Учреждения, связанных с организацией питания;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

формирование предложений по определению профилей обучения, систем оценивания знаний, учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

## 2.2. Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) всех ступеней образования избираются на общем родительском собрании. Филиалы (структурные подразделения), в которых обучается (воспитывается) не менее 15 человек, должны быть представлены в Совете родительской общественностью в количестве не менее 1 человека.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) учащихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 1/2 от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). Члены Совета из числа администрации и

педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета Учреждения. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся, детей.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10<sup>-х</sup> и 11<sup>-х</sup> классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава.

В составе Совета на постоянной основе работают комиссии (далее Комиссии УС), созданные на базе каждого структурного подразделения, а также по мере необходимости создаются временные комиссии Управляющего совета.

Для проведения расширенных заседаний Комиссий УС приглашаются представители всех родительских комитетов классов (групп). Расширенные заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Председатель Управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

3.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, референтных фигур местного сообщества (представителей предприятий, общественных организаций, депутатов и т.п.).

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

#### **4. Порядок кооптации в состав Совета.**

4.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путём принятия решения на заседании Совета.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лица и государственные и муниципальные органы не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

4.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путём кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Кандидатуры, предложенные учредителем для кооптации в Совет, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Учреждение; представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций; работодатели или их представители, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждане, известные своей культурной, научной,

общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридических лиц.

4.5. Не допускается кооптация в состав Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; а также лиц, лишённых родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по решению суда недееспособными; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя. В случае кооптации в состав Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять решение об исключении этого члена Совета из своего состава.

4.6. Кооптация в состав Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвёртых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.7. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

4.8. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остаётся вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

4.9. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении одновременно двух условий:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

4.10. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в состав Совета, выраженного в письменной форме.

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания Совета.

4.11. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета.

4.12. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Совета.

4.13. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлён.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

4.14. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

4.15. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам и в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим Положением.

## **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.
- 5.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.
- 5.6. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтёт необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

#### **6. Права и ответственность членов Совета.**

- 6.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 6.2. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

- 6.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы педагогического работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Учреждения;
  - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация)